

RESERVE A L'ADMINISTRATION	
FAMILLE	
Date d'arrivée du dossier	

## Dossier d'inscription "cantine-garderie" ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

A RETOURNER DÛMENT COMPLÉTÉ A LA MAIRIE

**AVANT LE 31 MAI 2021**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ**



- ↪ Une pénalité de 10 euros sera appliquée pour un dossier rendu après la date limite d'inscription.
- ↪ Toute demande parvenue après la date limite d'inscription sera étudiée en fonction des places disponibles.
- ↪ Les factures impayées de l'année précédente devront être obligatoirement acquittées. A défaut, l'inscription ne sera pas validée et votre enfant ne pourra pas fréquenter la cantine et/ou la garderie.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### • Enfant(s) à inscrire

	NOM (majuscule)	Prénom	Date de naissance	Classe 2020-2021
1er enfant				
2ème enfant				
3ème enfant				
4ème enfant				

### • Renseignements sur la famille

PERE/MERE OU REPRESENTANT LEGAL	PERE/MERE OU REPRESENTANT LEGAL
M., Mme, (1) NOM Prénom : _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Adresse : _____ _____ COMMUNE : _____ Tél. fixe : __/__/__/____ Portable : __/__/__/____ Tél. professionnel : __/__/__/____ Adresse mail : _____	M., Mme, (1) NOM Prénom : _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Adresse : _____ _____ COMMUNE : _____ Tél. fixe : __/__/__/____ Portable : __/__/__/____ Tél. professionnel : __/__/__/____ Adresse mail : _____
Profession : _____  NOM et adresse de l'employeur : _____ _____ _____ Tél. : __/__/__/____ <input type="checkbox"/> Facturer à cette adresse	Profession : _____  NOM et adresse de l'employeur : _____ _____ _____ Tél. : __/__/__/____ <input type="checkbox"/> Facturer à cette adresse
<b>NUMERO ALLOCATAIRE (CAF-MSA-autre (1)) : .....</b>	
<b>Assurance responsabilité civile et recours (Fournir l'attestation d'assurance)</b>	
Nom de la compagnie d'assurance : ..... Numéro du contrat d'assurance : .....	

(1) Barrer les mentions inutiles.

# INSCRIPTIONS



## Inscription à la cantine

Prénom	FORFAIT Tous les jours <u>SANS</u> exception	Présences régulières (1)				Présences			
		oui	L.	Ma.	Je.	Ve.	Planning	occasionnelles	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Santé : voir article 6 du règlement intérieur de la cantine**

## • Inscription à la garderie du matin et du soir



Prénom	Accueil du matin (7h15-8h45) Présences régulières (1)				Présences		Accueil du soir (16h20-18h20) Présences régulières (1)				Présences	
	L.	Ma.	Je.	Ve.	Planning	occasionnelles	L.	Ma.	Je.	Ve.	Planning	occasionnelles
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) Cochez la ou les cases correspondant à vos souhaits.

## • Personnes à prévenir en cas d'urgence (en dehors des représentants légaux)

Nom-prénom : .....

Tél. fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nom-prénom : .....

Tél. fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nom-prénom : .....

Tél. fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

● **Personnes habilitées à récupérer l'enfant (en dehors des représentants légaux)**

---

Je soussigné, .....  
agissant en qualité de responsable légal, décharge la collectivité de toute responsabilité après le départ de mon enfant avec les personnes mentionnées. Je suis informé(é) que les personnes mentionnées seront contactées notamment en cas de retard afin de récupérer mon enfant à l'heure de fermeture.

Nom-prénom : .....

Tél. fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nom-prénom : .....

Tél. fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nom-prénom : .....

Tél. fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Toute personne n'étant pas inscrite dans la liste des personnes autorisées ne pourra récupérer l'enfant.

**ENGAGEMENT**

Je soussigné(e) .....

- autorise  n'autorise pas  la commune de Couville, les animateurs ou les journalistes à utiliser les images prises au cours des services périscolaires sur lesquelles mon (mes) enfant (s) pourrait (aient) apparaître, sur ses supports de communication interne ou externe (bulletin municipal, internet, articles de presse...);
- autorise la commune de Couville à le (les) confier aux services de secours pour être conduit à l'hôpital, pris en charge et opéré en cas d'urgence ;
- atteste l'exactitude des renseignements de la présente fiche et m'engage à informer la mairie, sans délai, de tout changement la concernant et en particulier en cas de modification d'adresse.

Fait à ..... le .....

"Lu et approuvé"

Signature du responsable légal

**INFORMATIONS SUR LA COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES**

Utilisation des données :

Responsable de la collecte : Mairie de Couville, 2 route de Virandeville, 50690 COUVILLE.

Finalité de la collecte : La collecte de ces données a pour finalité la gestion d'ensemble des services périscolaires.

Traitement des données : En vertu de l'article 27 de la loi du 06/01/1978 les personnes sont avisées que leurs coordonnées seront enregistrées sur support informatique.

Durée de conservation des données : Ces données seront conservées le temps nécessaire au règlement des sommes dues.